

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.15 ДОКУМЕНТООБОРОТ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ  
КОММУНИКАЦИИ В МАШИНОСТРОЕНИИ**

Направление подготовки (специальность) 15.03.05 Конструкторско-технологическое  
обеспечение машиностроительных производств

Профиль подготовки (специализация) 15.03.05.32 Технология машиностроения

Форма обучения очная

Год набора 2023

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили  
Доцент, Добрынина Анна Вячеславовна

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины:

Цели освоения дисциплины - углубленное изучение современной документационной теории и практики в управлении машиностроительным производством на основе научно обоснованных принципов и методов.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины:

Знать современные документы по подготовке заявок на изобретения и промышленные образцы в машиностроительной отрасли; методы организации процесса разработки и производства машиностроительных изделий, производственных и технологических процессов, средств и систем. Уметь разрабатывать обобщенные варианты решения проектных задач, анализировать и выбирать оптимальные решения; разрабатывать описательные и оптимизационные модели организации производства машиностроительных изделий, производственных и технологических процессов, средств и систем

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	знает стадии разработки технической документации умеет составлять деловые письма, запросы и отчеты в профессиональной деятельности владеет навыками деловой коммуникации в профессиональной деятельности

Дисциплина реализуется без применения ЭО и ДОТ

## 2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3 (108)	3 (108)
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	0,5 (18)	0,5 (18)
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2,5 (90)	2,5 (90)
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>		Зачёт

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Вид работ	Темы занятия	Объем часов	Семестр /курс	Часы в эл. формате	РО	Мероприятия текущего контроля и ПА
1.	Пр	Виды и комплектность конструкторских документов	2	3		УК-4	
2.	Пр	Стадии разработки конструкторской документации	2	3		УК-4	
3.	Пр	Эскизный проект	2	3		УК-4	
4.	Пр	Технический проект	2	3		УК-4	
5.	Пр	Нормоконтроль	2	3		УК-4	
6.	Пр	Документация, отправляемая за границу	2	3		УК-4	
7.	Пр	Правила учета и хранения конструкторской документации	2	3		УК-4	
8.	Пр	Нормативы времени на разработку конструкторской документации	2	3		УК-4	
9.	Пр	Программа и методика испытаний. Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению.	2	3		УК-4	
10.	Ср		90	3		УК-4	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Конструкторская документация [Электронный ресурс]: учебное пособие предназначено для обучающихся по направлению подготовки 23.03.02 наземные транспортно-технологические комплексы и специальности 23.05.01 наземные транспортно-технологические средства. - Саратов: Саратовский ГАУ, 2019. - 150 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/137490> .

2. Егоров А. Г. Основные правила оформления чертежей. Геометрические построения [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тольятти: ТГУ, 2019. - 59 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/139695> .

3. Решетов А. Л., Дубовикова Е. П., Усманова Е. А. Рабочая конструкторская документация [Электронный ресурс]:. - Челябинск: ЮУрГУ, 2015. - 168 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/146057> .

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian. Офисный пакет Microsoft Office.

2. Microsoft Windows Professional 7 Russian. Операционная система Windows.

3. Microsoft Windows Professional 8 Russian. Операционная система Windows.

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Электронная правовая система "КонсультантПлюс". <https://www.consultant.ru>

Электронная правовая система "КонсультантПлюс"

Электронно- правовая ситтема «Система ГАРАНТ»

2. Электронно- правовая ситтема «Система ГАРАНТ». <https://ivo.garant.ru>

Электронная правовая система "КонсультантПлюс"

Электронно- правовая ситтема «Система ГАРАНТ»

3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>

4. Электронные библиотеки России и мира. Режим доступа: <http://www.khti.ru/institute/struktura/biblioteka/elektronnye-biblioteki-rossii-i-mira/>

5. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>

## **5 Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля).

## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мульти-медийные средства, интерактивная доска.

Наименование и оснащённость помещений для практической и самостоятельной работы

Аудитории А-105, А-106, А-204 – для практических занятий , для текущего контроля, для промежуточной аттестации,

Рабочее место преподавателя; ра-бочие места обучающихся; проектор с переносным экраном